



Ruj. Kami:
Ruj. Kami: JPNK.600-3/4/4 Jld.13 (34)
Tarikh: 5 Ogos 2024

Dr. Mohd Nor Azam bin Mohd Dali
Timbalan Pengarah Akademik,
Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah,
Kulim Hi-Tech Park,
09090 Kulim, Kedah.

Tuan,

MAKLUM BALAS PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK MELAKSANAKAN *NATIONAL INVENTION & INNOVATION COMPETITION, EXHIBITION AND ROBOT-SUMO 2024 & RUMBLE DRONE SOCCER COMPETITION 2024*

Dengan segala hormatnya merujuk kepada surat daripada pihak tuan bertarikh **15 Julai 2024** berhubung perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Negeri Kedah (JPNK) melalui Sektor Pembangunan Murid telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. Pihak JPNK mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.

3. Sehubungan dengan itu, pihak JPNK mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta tiada halangan bagi penganjuran ***National Invention & Innovation Competition, Exhibition And Robot-Sumo 2024 & Rumble Drone Soccer Competition 2024*** kepada murid – murid sekolah rendah dan menengah di negeri Kedah bermula **20 Ogos hingga 22 Ogos 2024**. Walau bagaimanapun, pihak JPNK ingin menarik perhatian tuan bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.7 1988, Bil.8/1995, Bil.8/2009, Bil.5/2018, Bil.9/2023 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010. Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 3.1. pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;
- 3.2. semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 3.3. penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;

- 3.4. pihak penganjur adalah bertanggung jawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.5. surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 3.6. penyertaan guru/murid **tidak mengganggu atau menjelaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/program/aktiviti sekolah
- 3.7. pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 3.8. pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 3.9. sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 3.10. tiada implikasi kewangan kepada JPN, PPD, sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil.5/2018);
- 3.11. pihak penganjur hendaklah bertanggung jawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar**;
- 3.12. bagi mengelakkan sebarang komplikasi kepada kesihatan murid/guru semasa berhadapan dengan fenomena cuaca panas, pihak penganjuran perlu menyediakan kemudahan penyejukan (*cooling facilities*) seperti tempat berlindung (kanopi/payung) ais atau tuala basah serta memastikan murid minum air yang mencukupi sebelum, semasa dan selepas aktiviti dengan menyediakan bekalan air minuman yang mencukupi;
- 3.13. pihak penganjur perlu memantau aktiviti yang boleh mendedahkan murid kepada keadaan cuaca panas dan menagguhkan semua aktiviti luar (*outdoor*) yang sedang berlangsung sekiranya berlaku peningkatan suhu melebihi 35°C;
- 3.14. penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat** selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan penganjuran program ini;

- 3.15. pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendukung elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, sifat jati diri terpuji, beretika dan lain-lain);
- 3.16. JPN Kedah berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

4. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah** yang akan menganjurkan ***National Invention & Innovation Competition, Exhibition And Robot-Sumo 2024 & Rumble Drone Soccer Competition 2024***. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak Sektor Pembangunan Murid, JPNK.

5. Sebarang maklumat berkaitan maklum balas ini, pihak tuan boleh merujuk kepada **Encik Zuherly Zolkapali, Penolong Pengarah Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid di talian 04-7745 174 / 014-9090 844.**

Kerjasama dan perhatian pihak tuan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG”

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJI MOHD KAMAL BIN HASHIM, PJK.)
Timbalan Pengarah Pendidikan (Pembangunan Murid),
b.p. Pengarah Pendidikan,
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah.

s.k. 1. Pengarah Pendidikan Kedah
2. Pejabat Pendidikan Daerah Negeri Kedah

LAPORAN PROGRAM

1. Nama Program:
2. Tarikh Pelaksanaan:
3. Mod Pelaksanaan:
4. Penyertaan:

BIL	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	SEKOLAH/ NEGERI/ NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN- LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
JUMLAH											

5. Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti:
6. Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan: (*Jika Berkaitan)
7. Tetamu Kehormat (VIP): (*Jika berkaitan)

8.

KATEGORI PERTANDINGAN					
Kedudukan	Nama Murid	No. K/P Murid	Sekolah	Kod Sekolah	PPD
Pertama					
Kedua					
Ketiga					
Keempat					
Kelima					

9. Isu dan Cabaran:

10. Elemen '*Human Governance*' yang Dilaksanakan:

11. Cadangan Penambahbaikan:

12. Gambar:

Disediakan Oleh: _____

Tarikh: _____

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami:
Tarikh:

Pengarah Pendidikan,
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah,
Kompleks Pendidikan, Jalan Stadium,
05604 ALOR SETAR.

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN MURID
BAGI MENYERTAI**

ANJURAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Sektor Pembangunan Murid (SPMu) bernombor rujukan: bertarikh adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan/menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan/tajaan program/aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para 3.1 hingga 3.15 melalui surat 'Maklum Balas Penganjuran Program dan Penglibatan Murid' dalam

.....
pada

3. Pihak akan mengemukakan satu salinan laporan program yang dijalankan kepada SPMu tidak lebih dari 30 hari selepas program selesai dijalankan bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan bolehlah menghubungi di talian atau e-mel

Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

Nama:

Jawatan: